



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN
PERTANIAN LAHAN RAWA**

JALAN KEBUN KARET NO.1 LOKTABAT UTARA BANJARBARU 70714
TELEPON (0511) 4772534 FAKSIMILI (0511) 4772534
WEBSITE : rawa.brmp.pertanian.go.id

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN PERTANIAN LAHAN RAWA
Nomor :17/Kpts/OT.040/H.10.1/01/2026**

TENTANG

**TIM LABORATORIUM
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN PERTANIAN LAHAN RAWA
TAHUN ANGGARAN 2026**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN PERTANIAN LAHAN RAWA**

- Menimbang : a. Bahwa laboratorium Pengujian merupakan sarana penting dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi pengujian pertanian lahan rawa;
- b. Bahwa untuk peningkatan pelayanan, mutu, kinerja, dan kegiatan Laboratorium Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa Tahun Anggaran 2026, perlu ditunjuk petugas-petugas pengelola laboratorium;
- c. Bahwa para pegawai yang nama-namanya tercantum dalam lajur 2 dari lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas di Laboratorium Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa.

- Mengingat : 1. Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-undang No. 15 tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah RI No. 45 tahun 2013 tanggal 01 Juni Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Pemerintah RI No 28 tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Pemerintah RI No. 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah RI No. 28 tahun 2023 tentang Jenis Tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tanggal 2 Februari Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
11. Peraturan Menteri Pertanian No.07 tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gravitasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian;
12. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
13. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;

14. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
15. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2026 No: SP DIPA-018.09.2.237931 /2026 tanggal 27 November 2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk dan menetapkan Tim Laboratorium Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa tahun anggaran 2026, yang namanya seperti tercantum dalam Lampiran dengan tugas-tugasnya;
- KEDUA** : Tugas, wewenang dan tanggung jawab personel Laboratorium Pengujian Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa adalah :
1. Menyiapkan dokumen akreditasi dan penilaian laboratorium pengujian terstandar;
 2. Melakukan audit internal dan kaji ulang manajemen secara berkala;
 3. Melakukan identifikasi dan inventarisasi alat uji, bahan kimia, sarana dan prasarana pendukung sesuai standar pengujian;
 4. Mengidentifikasi, menyusun dan menerapkan standar pelayanan;
 5. Melakukan validasi, evaluasi dan pemutakhiran metode uji standar;
 6. Menyusun rencana peningkatan kapasitas alat dan SDM secara reguler;
 7. Menghitung data dan menyerahkan kepada Penanggung Jawab Laboratorium;
 8. Menyajikan data hasil pengujian tepat waktu.
- KETIGA** : Biaya yang diperlukan dibebankan pada DIPA Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa Tahun Anggaran 2026;
- KEEMPAT** : Dalam pelaksanaan tugasnya para petugas pengelola Laboratorium Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran;
- KELIMA** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026, dengan ketentuan bahwa bila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dirubah dan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Banjarbaru
 Pada tanggal : 2 Januari 2026
 Kepala Balai



[Signature]
Dr. Wahida Annisa Yusuf, S.P., M.Sc.
 NIP. 19770107 200212 2 002

Salinan Keputusan ini disampaikan Yth.:

1. Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Sumber Daya Lahan Pertanian di Bogor;
2. Yang bersangkutan

Lampiran : Surat Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Lahan Rawa
 Nomor : 17/Kpts/OT.040/H.10.1/01/2026
 Tanggal : 2 Januari 2026

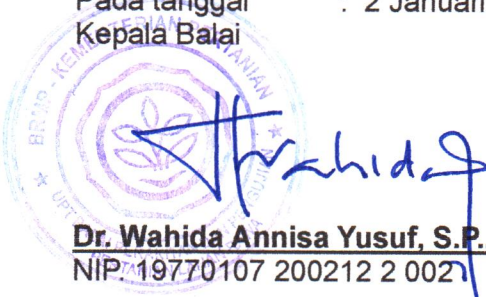
**NAMA TIM PENGELOLA LABORATORIUM
 BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN PERTANIAN LAHAN RAWA
 TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Nama	Gol	Jabatan dan Tanggung Jawab
1.	Dr. Wahida Annisa Yusuf, S.P., M.Sc. NIP. 19770107 200212 2 002	IV/b	1. Kepala Balai 2. Menandatangani LHA halaman identitas
2.	Herliyana Yanti, S.P. NIP. 197811222002122001	III/d	1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha 2. Penanggung Jawab Administrasi
3.	Dr.Ir. Yuli Iestari, M.Si. NIP. 19700323 199603 2 001	III/d	1. Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Perakitan Teknologi 2. Penanggung Jawab Mutu ISO 17025:2017
4.	Doni Wahyu Hardian, M.P NIP. 19850415 202012 1 001	III/b	1. Ketua Tim Kerja Pelayanan dan Pendayagunaan Hasil 2. Penanggung Jawab Teknis ISO 17025:2017
3.	Mei Lita Fitriani, M.Si NIP. 198805062022032001	III/b	Deputi Penanggung Jawab Mutu ISO 17025:2017
4.	Ani Susilawati, S.P, M.Sc. NIP. 197711252007102001	IV/a	Deputi Penanggung Jawab Teknis Iso 17025:2017
5.	Achmad Adi Surya Sustama, S.P., M.Si NIP. 199302052022031001	III/b	1. Penanggung Jawab Laboratorium 2. Pelaporan hasil uji dan penandatanganan lembar data hasil uji pada LHA dan LHAS 3. Melakukan, menyiapkan IK dan pengolahan data Estimasi ketidakpastian pengukuran 4. Melakukan, menyiapkan IK dan pengolahan data Validasi Metode
6.	Kesuma Sari, S.P. NIP. 197205051998032002	III/d	1. Penyelia 2. Memastikan validitas hasil pengujian, termasuk ketelitian, keakuratan, dan keabsahan data sebelum dilaporkan. 3. Membimbing analis/petugas laboratorium dalam pelaksanaan pengujian, penggunaan instrumen, serta pemecahan masalah teknis. 4. Penandatanganan lembar data hasil uji pada LHA dan LHAS
7.	Normahani, S.P. NIP. 196808032000032001	III/d	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang ekstrak 1, 2. Pemeliharaan dan penyimpanan Spectro UV VIS Specord 210P dan Spectronic 20 beserta logbook pemakaian 3. Analisis unsur P, S dan S-pirit sampel tanah, air, pupuk dan tanaman. 4. Back-up Analisis pH, tekstur, BD-PD, COD/BOD

No.	Nama	Gol	Jabatan dan Tanggung Jawab
8.	Isri Hayati, SP NIP. 19691114 200701 2 001	III/d	Bertanggung jawab terhadap : 1. Alat Furnace dan Oven beserta logbook pemakaian. 2. Analisis unsur Al, H-dd tanah 3. Kadar air dan faktor koreksi 4. C-organik tanah gambut, tanaman dan pupuk 5. Pemeliharaan instrumen dan alat pendukung laboratorium serta membantu menyiapkan jadwal kalibrasi 6. Back-up Analisis N-total, KTK, penyiapan ekstrak pirit tanah dan destruksi pupuk dan tanaman
9.	Sartini NIP. 19681110 200312 2 001	III/c	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang ekstrak 2 dan ruang timbang serta memeriksa log book timbangan 2. Instrumen/ alat destilasi Gerhardt Vapodest beserta log book pemakaian alat. 3. Pencatatan suhu (pagi, siang dan sore) ruang instrumen, ruang ekstrak 1 dan 2) 4. Analisis unsur Nitrogen total; KTK sampel tanah, pupuk dan tanaman. 5. Menyiapkan ekstrak pirit tanah. 6. Menyiapkan ekstrak (destruksi) pupuk dan tanaman 7. Back-Up Analisi unsur Al, H-dd, faktor koreksi dan C-organik tanah gambut
10.	Untung Suriani NIP. 19690706 199311 1 001	III/b	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang persiapan sampel 2. Persiapan (pengeringan, penumbukan dan pengayakan) sampel tanah, pupuk dan tanaman.
11	Siti Kharisma Fauziah Sari, S.P NIP. 199609132025052006	III/a	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang penyimpanan dan stockopname bahan kimia 2. Membuat form dan input data LHA dan LHAS, LHU
12	Halimah Alfaydanti NIP. 20000521 202203 2 001	II/a	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang penyimpanan serta membuat inventarisasi dan kalibrasi alat laboratorium 2. Uji pH dan DHL air demineralisasi/ dirigen 3. Analisis unsur pH dan DHL sampel tanah, air dan pupuk 4. Analisis tekstur tanah 5. Pengujian BD dan PD tanah. 6. Back-up Analisis unsur P, S dan S-pirit sampel tanah, air, pupuk dan tanaman

No.	Nama	Gol	Jabatan dan Tanggung Jawab
13	Siti Azizaturrahmah NIP. 200305312025212005	-	Bertanggung jawab terhadap : 1. Kebersihan Laboratorium 2. Penerimaan sampel 3. Pengadministrasian sampel 4. Pemusnahan Sampel Air dan tanah 5. Membantu penanggung jawab mutu menyiapkan dokumen terkait mutu laboratorium 6. Pencatatan suhu lingkungan laboratorium
14	Rahmah Isnaeni, ST	-	Bertanggung jawab terhadap : 1. Penataan ruang instrumen, penyimpanan alat MP-AES beserta logbook pemakaian 2. Melakukan uji antara timbangan dan oven 3. Analisis basa tukar sampel tanah (K, Ca, Na, Mg), sampel air (K, Ca, Na, Mg) serta unsur mikro sampel tanah dan air (Cu, Zn, Mn, Fe) 4. Analisis unsur C-organik Walkley and Black tanah. 5. Back-Up Analisis K-total tanah, pupuk dan tanaman (K, Na, Ca, Mg, Fe, Cu, Zn, dan Mn)

Ditetapkan di : Banjarbaru
Pada tanggal : 2 Januari 2026
Kepala Balai



Dr. Wahida Annisa Yusuf, S.P., M.Sc.
NIP. 19770107 200212 2 0021